

Web 出願の利用手順 【出身校先生サイト】

Step 1. 先生の認証

※ 2 年目以降も毎年再登録が必要です。

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>

1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら] をクリックします。

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

1-3 本登録とログオン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログオンしてください。

※ログオンのたびにメールアドレスとパスワードが必要です。

1-4 FAX認証

在籍校のFAX番号を入力して[FAX送信]をクリックします。

しばらくするとFAXが届きます。記載されている認証コードを入力して[認証]をクリックします。

Step 2. 出願準備

2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログオンし、生徒の登録状況を確認します。訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。



※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。表示されない機能もあるので予めご了承ください。

2-2 出願書類の提出

出願期間内に必要な書類（報告書・推薦書・志望理由書など）を本校にご提出いただきます。

入学志願者一覧などは、「出身校先生サイト」から印刷していただけます。

2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から各自が出力可能ですので、学校からの配布は不要です。（受験生に合わせたサポートをお願いします。）

※ 今年度の合否に関しては、受験生本人宛郵送にて発表させていただきます。